

## APOIO A INICIATIVAS CIENTÍFICAS FRANCO-BRASILEIRAS NOS ESTADOS DO PARÁ, AMAZONAS E AMAPÁ NO AMBITO DO PROJETO FEFACCION 2025

### Formulário de candidatura

#### 1) Descrição da ação para a qual você está solicitando apoio

**Nome da ação** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Tipo de ação (conferência, mesa redonda, seminário...)** Cliquez ici pour taper du texte.

**Datas planejadas e duração** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Locais de ação** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 2) Identificação dos parceiros brasileiros envolvidos no projeto

**Nome** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Sobrenome** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Profissão** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Instituição** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 3) Identificação dos parceiros franceses envolvidos na ação

**Noms** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Prénoms** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Profession** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Institution** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 4) Identificação do coordenador ou da coordenadora francês(a) da ação

**Nome** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Sobrenome** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Profissão** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Instituição** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Telefone** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Email** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 5) Identificação do coordenador ou da coordenadora brasileiro(a) da ação

**Nome** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Sobrenome** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Profissão** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Instituição** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Telefone** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Email** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### 6) Apresentação detalhada da ação

Descrição da ação e dos participantes, número estimado de participantes, produtos e publicações esperados, projeto científico do qual a ação faz parte, perspectivas de colaboração científica futura, instituições parceiras brasileiras e internacionais, etc. (máximo de 2 páginas).  
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 7) Definição de indicadores

Definir os indicadores de realizações, resultados e impacto relacionados ao evento organizado, que serão usados para a avaliação final do projeto.

- 1) **Indicador de realização** (refere-se aos bens e serviços fornecidos pelo componente):  
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- 2) **Indicadores de resultados** (referem-se aos efeitos de curto e médio prazo sobre os beneficiários diretos das atividades):  
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- 3) **Indicadores de impacto** (refere-se a efeitos mais distantes e gerais que podem ser gerados) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## 8) Apresentação do orçamento provisório para o evento

Para cada item de despesa planejada, indique a natureza da despesa em uma dessas categorias:

- **suprimentos e materiais de consumo:** livros, documentação científica, documentos audiovisuais, filmes, exposições, insumos agrícolas e industriais, peças de reposição, combustível, material de escritório, equipamentos pequenos etc.
- **outros serviços externos:** serviços pontuais, custos de suporte ao gerenciamento de projetos, custos de análise ou manutenção, custos de comunicação, custos de suporte jurídico, custos incorridos como resultado de uma obrigação legal (custos de seguro, custos jurídicos etc.).
- **Missões de curto prazo:** Missões de pesquisadores, especialistas, missões de assistência técnica direta, etc.

Despesas	Natureza da despesa	Valor
	Natureza da despesa	
	Natureza da despesa	
	Natureza da despesa	